



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 114 del 11/12/2018**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CARLO CATTANEO" DI MILANO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019**

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di Dicembre alle ore 18:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<u>1</u>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Assessore	ORENI MONICA		X
<u>4</u>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<u>5</u>	Assessore	GUANI CRISTINA		X

PRESENTI: 3 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CARLO CATTANEO" DI MILANO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Vista la richiesta pervenuta da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Cattaneo" in data 29/11/2018 - prot. n. 10663 - per l'adesione al progetto formativo scolastico "alternanza scuola-lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni;

Considerato che il tirocinio si effettuerà nei seguenti periodi:

- dal 25/02/2019 al 15/03/2019
- dal 18/03/2019 al 05/04/2019;

Dato atto che con nostra nota del 29/11/2018 è stata espressa la disponibilità ad accogliere n. 2 studenti per uno stage a.s. 2018/2019, per i periodi sopra indicati da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, presso il Settore Tecnico di questo Ente;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro proposta dell'Istituto di istruzione superiore "Carlo Cattaneo" di Milano composto da 7 articoli oltre le premesse e ritenuto meritevole di approvazione;

Ritenuto opportuno procedere in merito all'approvazione della bozza di convenzione;

Verificato che nulla osta alla stipula della convenzione di cui sopra;

Considerato che come indicato nella convenzione nessun onere è previsto a carico del bilancio comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. del 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa narrativa, la bozza di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Cattaneo" di Milano, al fine di consentire stage-tirocini formativi connessi con il corso di studi degli stagisti presso il Settore Tecnico di questo Ente;
2. Di dare atto che il percorso formativo in alternanza scuola/lavoro di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro, sarà riservato a n. 2 studenti dell'Istituto predetto e si svolgerà presso l'Ufficio Tecnico comunale per i periodi dal 25/02/2019 al 15/03/2019 e dal 18/03/2019 al 05/04/2019, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
3. Di autorizzare il Responsabile del Settore Istituzionale alla sottoscrizione di tale convenzione ed all'attuazione di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, dando atto che tutor degli studenti accolti presso l'Ente è il Responsabile del Settore Tecnico;
4. Di dare atto che il presente atto non comporta rilessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali  
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 133 DEL 04/12/2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CARLO CATTANEO" DI MILANO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

11/12/2018

Il Responsabile  
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



Conv. n. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

<p><b>I.I.S." C. CATTANEO</b></p> <p>Piazza della Vetra 9 20123 Milano ( MI ) Tel. 02/862256 – 875110 - 8053282 - Fax 8900228 - posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:MIIS00400V@istruzione.it">MIIS00400V@istruzione.it</a>, sito web: <a href="http://www.iiscattaneomilano.gov.it">www.iiscattaneomilano.gov.it</a> Codice Meccanografico: MIIS00400V</p> <p>Codice Fiscale: 80120810157</p>
<p>d'ora in poi denominato <b>"istituzione scolastica"</b></p>
<p>rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria RIZZUTO</p>

E

Denominazione Soggetto ospitante	
con sede legale in	
via	
codice fiscale/Partita IVA	
d'ora in poi denominato <b>"soggetto ospitante"</b>	
rappresentato dal Sig.	
codice fiscale	

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi dell'intervento U.E. ( strategia 2020, " Piano garanzia per i giovani " 2013 ) ;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-35- 39, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come strumento strategico per garantire:

- Lo sviluppo della persona e della sua identità;
- Il sostegno dei processi di scelta e di decisione di vita personale e professionale;

SETTORE ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - Relazioni internazionali per il marketing (RIM) - Sistemi informativi aziendali (SIA)  
SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)



- La promozione dell'occupazione attiva della crescita economica e dell'inclusione sociale.
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

Il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° \_\_\_\_ soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta della "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor scolastico interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor aziendale esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Funzione strumentale, Consiglio di classe, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

SETTORE ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - Relazioni internazionali per il marketing (RIM) - Sistemi informativi aziendali (SIA)

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)



- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in modo da :
  - saper individuare e valutare i principali rischi nel luogo di lavoro,
  - saper adottare i comportamenti idonei alle possibili situazioni di pericolo,
  - saper prendere decisioni per ridurre i rischi e limitare i danni,
  - saper trattare i dati sensibili nel rispetto della normativa vigente
  - saper utilizzare strumenti informatici in sicurezza .

pertanto, l'istituto Cattaneo ha previsto per tutti gli alunni delle classi terze e quarte impegnate nell'alternanza due incontri formativi di ore 4 ciascuno " rischio basso sul posto di lavoro". I corsi sono stati eseguiti da Ambrostudio Srl via Melchiorre Gioia 67 20124 MILANO.

- designare un tutor " RSPP " competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ;

### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

SETTORE ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - Relazioni internazionali per il marketing (RIM) - Sistemi informativi aziendali (SIA)

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**IIS "C. CATTANEO"**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla data di scadenza.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**N.B. : si rende noto che, secondo quanto previsto dalle procedure di progettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, i dati identificativi delle aziende ospitanti saranno registrati sulla piattaforma del MIUR ad essi dedicata. Inoltre, potrebbero essere eventualmente utilizzati in caso di adesione o partecipazione a reti scolastiche dedicate, ad iniziative pubbliche o private e/o a Poli Tecnico-Professionali riguardanti l'alternanza scuola-lavoro.**

Milano, \_\_\_\_\_

Istituzione scolastica

Legale rappresentante

Soggetto Ospitante

Legale rappresentante

SETTORE ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - Relazioni internazionali per il marketing (RIM) - Sistemi informativi aziendali (SIA)  
SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)

Piazza della Vetra n. 9 – 20123 Milano

Tel. 02/862256 – 875110 - 8053282 - Fax 8900228 - C.F. 80120810157 – COD. MECC. MIIS00400V Posta elettronica Istituzionale: MIIS00400V@istruzione.it

[www.iiscattaneomilano.gov.it](http://www.iiscattaneomilano.gov.it)